

FORMULARIO No 1
**Solicitud de Emisión de Nota de Crédito
y Autorización de Cobro**

Fecha: _____

Ab. Roberth Martín García Muñoz Msc.
Registrador de la Propiedad Municipal del cantón Otavalo (S)

Yo, _____, con cédula de ciudadanía Nro. _____, solicito respetuosamente se autorice la emisión de una nota de crédito por el trámite descrito a continuación; en cumplimiento de lo establecido en el Art. 30.4.1 de la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad Municipal del cantón Otavalo, **y autorizo el cobro del 2,5% del Salario Básico Unificado por servicios administrativos, ya realizados con la revisión, calificación y devolución de trámite.**

Acto/Contrato. _____
Proforma: _____ Comprobante: _____
Repertorio: _____ Fecha de ingreso del trámite: _____
Email: _____ Teléfono: _____
Esta solicitud surge debido a _____

Firma Solicitante

DISPOSICIÓN: Administración General, proceder con el trámite correspondiente en función a sus atribuciones y responsabilidades.

Ab. Roberth Martín García Muñoz Msc.
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN OTAVALO (S)

EMISIÓN DE INFORME: Tesorería emitir informe técnico de viabilidad de nota de crédito, además, verificar el cobro de valores adicionales para solventar el reingreso.

Ing. Diego Benalcázar Medina
ADMINISTRADOR GENERAL (S)

Se adjunta: (Copia de cédula, Comprobante de cobro original, Copia de la Nota devolutiva)

Custodiamos la historia registral de Otavalo